



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มงานพัสดุ
สำนักงานเลขานุการกรม

คำนำ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในภาพรวม อันสะท้อนถึงการดำเนินงานที่ยึดหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานฉบับนี้ไม่เพียงเป็นการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อสาธารณชนตามหลักความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อันสามารถนำไปใช้ในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. ปัญหาและอุปสรรค	3
3. ข้อเสนอแนะ	4

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	1
ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	2

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1,404 โครงการ/เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/ เรื่อง	จำนวนร้อยละ
1. จัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และจัดจ้างงานก่อสร้าง		
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	1,315	93.66
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ซ)	8	0.57
วิธีคัดเลือก	1	0.07
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	52	3.70
2. จ้างที่ปรึกษา		
วิธีคัดเลือก	24	1.71
3. จ้างควบคุมงาน		
วิธีคัดเลือก	4	0.28
รวมทั้งสิ้น	1,404	100

จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำข้อมูลจำนวนโครงการ/เรื่องที่ดำเนินการมาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) มากที่สุด จำนวน 1,315 โครงการ/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.66 รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 52 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.70 และวิธีคัดเลือกจำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.06 (แบ่งเป็นการจ้างที่ปรึกษา 24 โครงการ การจ้างควบคุมงาน 1 โครงการ และจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง 1 โครงการ) ส่วนวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ซ) มีจำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.57

ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ ข้อตกลง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
1. จัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และจัดจ้างงานก่อสร้าง				
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	44,432,716.76	40,875,984.22	3,556,732.54	8.01
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ซ)	27,357,199.97	27,357,199.97	0	0
วิธีคัดเลือก	3,900,000.00	3,900,000.00	0	0
วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)	720,026,960.00	691,078,921.00	28,948,039.00	4.02
2. จ้างที่ปรึกษา				
วิธีคัดเลือก	121,025,500.00	119,438,399.72	1,587,100.28	1.31
3. จ้างควบคุมงาน				
วิธีคัดเลือก	32,295,380.00	31,860,369.00	435,011.00	1.35
รวมทั้งสิ้น	949,037,756.73	914,510,873.91	34,526,882.82	3.64

จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำข้อมูลจำนวนงบประมาณมาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีวงเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินจำนวน 949,037,756.73 บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง เป็นเงินจำนวน 914,510,873.91 บาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 34,526,882.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.64 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

เมื่อพิจารณาตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงินจำนวน 28,948,039.00 บาท ขณะที่วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) ประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 3,556,732.54 บาท ส่วนการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 1,587,100.28 บาท และจ้างควบคุมงานด้วยวิธีคัดเลือก สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 435,011.00 บาท ตามลำดับ

2. ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งเกิดข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบ e-GP เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะการขาดแคลนเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีกรณีที่มีความซับซ้อนหรือมีประเด็นเฉพาะด้าน จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลามากขึ้น

3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและมีความซับซ้อน อีกทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอยู่เป็นระยะ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย

4. ในบางกรณี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ประสบผลสำเร็จตามแผน เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือแม้จะมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามเงื่อนไขเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องยกเลิกและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่งผลให้กระบวนการจัดหาพัสดุล่าช้าและกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

5. การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง บางครั้งอาจมีความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีความซับซ้อน จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลายครั้ง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลานานขึ้น และกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้

6. กระบวนการรับฟังความคิดเห็น เนื่องจากการเสนอข้อคิดเห็นหรือโต้แย้งประเด็นที่มีใช้สาระสำคัญของพัสดุที่จะจัดหา ส่งผลให้หน่วยงานต้องใช้ทรัพยากรและระยะเวลาในการพิจารณาตรวจสอบ ชี้แจงข้อมูล ทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุเกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

7. กระบวนการอุทธรณ์ ส่งผลให้กระบวนการลงนามในสัญญาต้องหยุดชะงักลงเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยการอุทธรณ์ในบางครั้งมีใช้ประเด็นสาระสำคัญ หรือเป็นประเด็นที่มีแนววินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว แต่ตามกฎหมายกำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องส่งความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณา ซึ่งส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการจัดหาพัสดุเกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

3. ข้อเสนอแนะ

1. ควรวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบจากกรณีระบบ e-GP ชัดข้องหรือปิดปรับปรุงชั่วคราว รวมทั้งติดตามประกาศและกำหนดการปิดปรับปรุงระบบอย่างใกล้ชิด

2. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะโครงการที่มีวงเงินสูงหรือมีความเสี่ยงที่จะดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างทันท่วงที และบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

3. ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสร้างบุคลากรสำรองเพื่อรองรับภารกิจที่มีความซับซ้อน

4. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5. ควรมีการติดตาม ศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และลดความคลาดเคลื่อนในการตีความข้อกฎหมาย

6. หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกอบการกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน อันจะช่วยให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการยกเลิกและดำเนินการใหม่

7. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ควรศึกษารายละเอียดของพัสดุจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น หรือแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่องนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ข้อกำหนดมีความชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทั้งในเชิงเทคนิคและงบประมาณ อีกทั้งเพื่อให้สามารถชี้แจงข้อโต้แย้งได้อย่างรวดเร็ว

8. คณะกรรมการพิจารณาผลควรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะและผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกให้ชัดเจน เพื่อลดเหตุในการอุทธรณ์



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

