



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน/Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT (บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก/External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT มีด้วยกัน ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

(๓) ประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ/Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด OIT ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสำนักงาน กอง ศูนย์ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน.....	๑
ส่วนที่ ๒ กรอบแนวทางการประเมิน.....	๒
๒.๑ เครื่องมือในการประเมิน.....	๒
๒.๒ ระดับผลคะแนนและระดับการประเมิน.....	๒
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินของหน่วยงาน.....	๓
๓.๑ ผลคะแนนกำหนดตามตัวชี้วัด และข้อคำถาม.....	๕
๓.๑.๑ คะแนนข้อคำถามแบบวัด IIT.....	๕
๓.๑.๒ คะแนนข้อคำถามแบบวัด EIT.....	๗
๓.๑.๓ คะแนนข้อคำถามแบบวัด OIT.....	๙
ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๑๑
๔.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	๑๑
๔.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service.....	๑๒
๔.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล.....	๑๓
ข่าวสารภาครัฐ	
๔.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	๑๔
๔.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ.....	๑๕
และการจัดซื้อจัดจ้าง	
๔.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ.....	๑๕
และการบริหารงานบุคคล	
๔.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน.....	๑๖
การทุจริตภายในหน่วยงาน	
ส่วนที่ ๕ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	๑๘
๕.๑ ประเด็นที่ควรพัฒนา.....	๑๘
๕.๒ การรักษามาตรฐานในประเด็นที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน.....	๒๒

**รายงานการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น ในด้านของประชาชนและสังคมไทย การประเมิน ITA สามารถปรับปรุงการบริการให้ประชาชนคนไทย รวมทั้งเพิ่มโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินของหน่วยงาน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาแล้ว โดยได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

๒.๑ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ (๑๐ ตัวชี้วัด) เพื่อใช้เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามความรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๒.๒ ระดับผลคะแนนและระดับการประเมิน

ระดับผลคะแนน ITA มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และได้มีการจำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

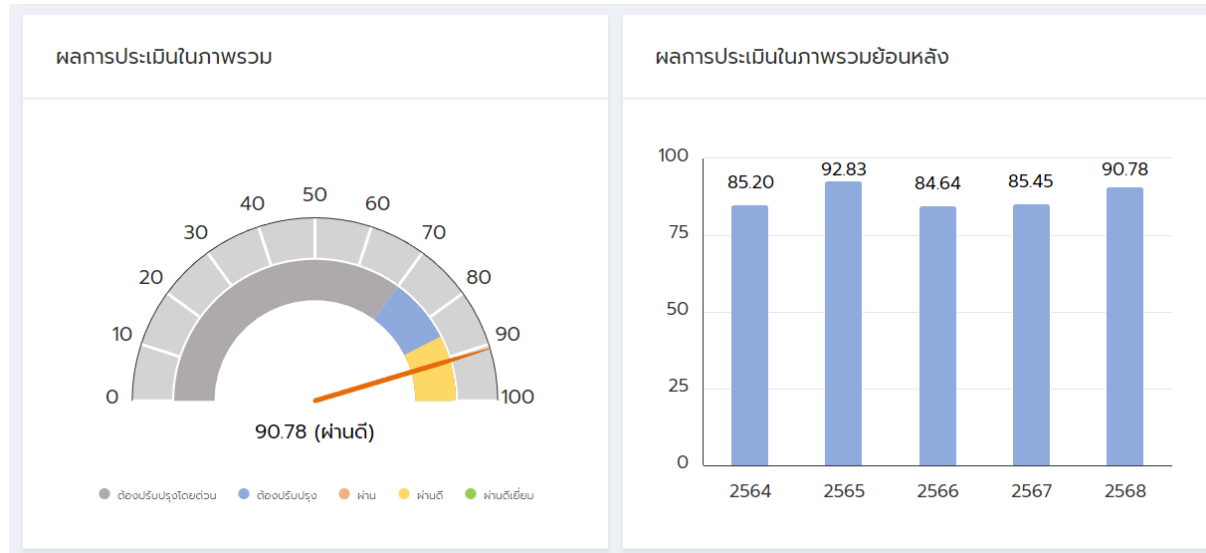
ตารางที่ ๑ แสดงระดับผลการประเมิน และเงื่อนไข

ระดับผลการประเมิน	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ พพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี (ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๓๓ คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนน ๘๕.๔๕ คะแนน)

ภาพที่ ๑ แสดงผลการประเมินในภาพรวม และผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาแบบวัดทั้ง ๓ ด้านแล้ว สรุปได้ว่า คะแนนรวมในส่วนของ IIT อยู่ที่ ๘๘.๔๗ คะแนน ในส่วนของ EIT Public มีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๐๓ คะแนน EIT Survey ได้รับคะแนนเท่ากับ ๘๘.๕๖ คะแนน และ OIT ได้รับคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๘ คะแนน โดยตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้รับคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากับ ๙๗.๙๙ คะแนน และตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนาคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากับ ๗๕.๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนตัวชี้วัด และคะแนนรวมแบบวัด

ด้าน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		คะแนนรวม	
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๐		๘๘.๔๗	
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๙			
	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๙๙			
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๘๕			
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๑๓			
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	Public ๙๕.๐๕	Survey ๙๓	Public ๙๒.๐๓	Survey ๘๘.๕๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	Public ๙๐.๙๕	Survey ๘๗.๖๗		
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	Public ๙๐.๐๙	Survey ๘๕		
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๗๕		๙๒.๘๘	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐			

ตารางที่ ๓ แสดงตัวชี้วัดเรียงตามลำดับคะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ด้าน	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	IIT	๙๗.๙๙
๒	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๙๕.๗๕
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๔.๐๒
๔	การใช้งบประมาณ	IIT	๙๑.๙๙
๕	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๑.๔๐
๖	การป้องกันการทุจริต	OIT	๙๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๙.๓๑
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	๘๗.๕๕
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๘๕.๑๓
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๕.๘๕

หมายเหตุ : คะแนน EIT ในตารางเป็นคะแนนเฉลี่ย EIT Public และ EIT Survey

จากตารางคะแนนตัวชี้วัด สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (ด้าน IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๙ คะแนน และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ด้าน OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน ส่วนจุดที่ควรพัฒนา คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ด้าน IIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๘๕ คะแนน

๓.๑ ผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแบบวัด และตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

๓.๑.๑ คะแนนข้อคำถามแบบวัด IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนข้อคำถาม i๑ - i๓

ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๓
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อแก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้จึงแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของหน่วยงานนั้นการเผยแพร่อย่างโปร่งใสตั้งแต่กระบวนการจัดทำขั้นตอนแรกตลอดจนขั้นตอนสุดท้าย โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงคะแนนข้อคำถาม i๔ - i๖

ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๔
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๙
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ การสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลที่เป็นพวกพ้องโดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๖ แสดงคะแนนข้อคำถาม i๗ - i๙

ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๙๙.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๗ แสดงคะแนนข้อคำถาม i๑๐ - i๑๒

ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๓
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต ควรจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๘ แสดงคะแนนข้อคำถาม i๑๓ - i๑๕

ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๖
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๑

๓.๑.๒ คะแนนข้อคำถามแบบวัด EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)

แบบวัด EIT ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานเป็นผู้เผยแพร่แบบวัดผ่านช่องทางของหน่วยงาน

๒. ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสำคัญของงาน รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๙ แสดงคะแนนข้อคำถาม e๑ - e๓

ข้อคำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	Public ๙๒.๓๐	Survey ๘๙
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	Public ๙๒.๘๔	Survey ๙๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	Public ๑๐๐	Survey ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งในปัจจุบันจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ แสดงคะแนนข้อคำถาม e๔ - e๖

ข้อคำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	Public ๙๐.๑๔	Survey ๙๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	Public ๙๐.๔๑	Survey ๘๗
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	Public ๙๒.๓๐	Survey ๘๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยมีผลคะแนนตามข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ แสดงคะแนนข้อคำถาม e๗ - e๙

ข้อคำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	Public ๘๙.๕๙	Survey ๘๒
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	Public ๙๐.๑๔	Survey ๘๗
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	Public ๙๐.๕๔	Survey ๘๖

๓.๑.๓ คะแนนข้อคำถามแบบวัด OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงานและการจ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการติดต่อประสานงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนตามการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ แสดงคะแนนการเผยแพร่ข้อมูล ๐๑ - ๐๒๐

การเผยแพร่ข้อมูล	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายการผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลคะแนนตามการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ ๑๓ แสดงคะแนนการเผยแพร่ข้อมูล ๐๒๑ - ๐๒๘

การเผยแพร่ข้อมูล	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๔.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๑๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๓	- ข้อ i๑ มีคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงให้อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยหน่วยงานสามารถระบุขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน รวมทั้งพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ข้อ i๓ มีคะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้	
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๒		
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๙.๒๖		
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน				
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	Public ๘๒.๓๐	Survey ๘๙	- ข้อ e๑ - e๒ มีคะแนนที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่เป็นไปตามขั้นตอน และมีความเท่าเทียม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพัฒนา และยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านเยี่ยม” ได้ โดยการให้ความสำคัญยิ่งขึ้นกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ข้อ e๓ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	Public ๘๒.๘๔	Survey ๙๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	Public ๑๐๐	Survey ๑๐๐	

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	- ข้อ ๐๕ - ๐๘ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๔.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ตารางที่ ๑๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	Public ๘๙.๕๙	Survey ๘๒
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	Public ๙๐.๑๔	Survey ๘๗
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	Public ๙๐.๕๔	Survey ๘๖

- ในส่วนของ EIT Public ข้อ e๗ - e๙ และ EIT Survey ข้อ e๘ - e๙ มีคะแนนที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าหน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ - หน่วยงานอาจพัฒนา ข้อ EIT Public/Survey ในตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยการปรับปรุงช่องทางการติดต่อ และระบบ E-service ให้มีความเข้าถึงได้ง่าย มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- EIT Survey ข้อ e๗ มีคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงให้อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยหน่วยงานควรที่จะเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	- ข้อ ๐๙ - ๐๑๑ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้ - ในส่วน ข้อ OIT ที่หน่วยงานได้รับคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน มีสาเหตุเนื่องจากการขาดข้อมูลที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย ข้อ O๒๐ ขาดการเปิดเผยข้อมูลเนื่องจากผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึง URL ได้
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐	

๔.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตารางที่ ๑๖ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ด้าน	ข้อ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	Public ๙๐.๑๔	Survey ๙๐	- ในส่วนของ EIT ข้อ e๔ - e๖ มีคะแนนที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้ โดยหน่วยงานสามารถพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงเนื้อหาข่าวสารให้มีความชัดเจนมากขึ้น
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	Public ๙๐.๔๑	Survey ๘๗	
	e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	Public ๙๒.๓๐	Survey ๘๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล				
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐		- ข้อ ๐๑ - ๐๔ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		

๔.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตารางที่ ๑๗ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๔๖.๕๗	- ข้อ i๑๐ มีคะแนนอยู่ที่ ๔๖.๕๗ คะแนน ซึ่งควรปรับปรุงโดยเร่งด่วน โดยหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถืออย่างเคร่งครัด อีกทั้งพัฒนาระบบในการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สิน
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๓	
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๕	

๔.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑๘ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๔	- ข้อ i๔ - i๖ มีคะแนนที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้งบประมาณ และการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพัฒนา และยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้ โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณอย่างทั่วถึง
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๙	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๕	

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	- ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๓ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนหน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	๐๑๓ รายการผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

๔.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๑๙ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑	- ข้อ i๗ - i๙ มีคะแนนสูงกว่า ๙๕ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๒๙	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	- ในส่วน ข้อ OIT ที่หน่วยงานได้รับคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน มีสาเหตุเนื่องจากการขาดข้อมูลที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย ข้อ ๐๑๕ ขาดรายละเอียดในส่วนของการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๔.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางที่ ๒๐ การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
IIT	๑๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๖	- ข้อ ๑๐๔ - ๑๐๕ มีคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงให้อยู่ในระดับ “ผ่าน” - ในส่วนของ ข้อ ๑๐๔ หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำมาพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่การดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง - ในส่วนของ ข้อ ๑๐๕ หน่วยงานสามารถทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และควรปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกและเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น ควรสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนในการเก็บข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบแก่ผู้ร้องเรียน อีกทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางการร้องเรียนให้บุคคลภายใน และภายนอกได้ทราบ
	๑๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒	
	๑๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินับถือภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๑	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	- ข้อ ๐๑๗ - ๐๑๙ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	- ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๖ และ ๐๒๘ มีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

ด้าน	ข้อ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
OIT	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	- ในส่วน ข้อ OIT ที่หน่วยงานได้รับคะแนน เท่ากับ ๕๐ คะแนน มีสาเหตุเนื่องจากการขาด ข้อมูลที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดย ข้อ ๐๒๗ ขาดรายละเอียดในส่วน ของการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐	
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

๕. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ ประเด็นที่ควรพัฒนา (ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พพ. มีประเด็นที่ควรพัฒนาจำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดย พพ. ได้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขประเด็นที่ควรพัฒนาดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒๑ แสดงรายละเอียดมาตรการสำหรับการแก้ไขประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ด้าน IIT) - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ด้าน EIT) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ด้าน OIT)	สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงกำกับเจ้าหน้าที่ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลา รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้กับหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และกำกับให้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการ/ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ด้าน EIT) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ด้าน OIT)	ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E-Service)	หน่วยงานควรปรับปรุง และประชาสัมพันธ์คู่มือการดำเนินการ ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงเผยแพร่ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบ E-Service	๑. เผยแพร่คู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ โดยมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น กฎ ระเบียบ กระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ๓. มีช่องทางการประเมินผลการให้บริการหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ๔. นำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ และการสรุปสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service ประจำปี มาใช้ในการพัฒนาระบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ (ด้าน IIT)	การจัดทำแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	หน่วยงานควรปรับปรุงกระบวนการ พร้อมทั้งจัดให้มีคู่มือการดำเนินงาน หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย มีการติดตาม ตรวจสอบ การขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำแนวทาง หรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบราชการให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางหรือขั้นตอนการใช้ และดูแลทรัพย์สินของราชการตามคู่มือเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทราบ ๓. จัดให้มีการกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (ด้าน IT) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล (ด้าน OIT) - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต (ด้าน OIT)	การสร้าง ความเชื่อมั่น ในการต่อต้าน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	หน่วยงานต้องสื่อสารเพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจ ตลอดจนพัฒนา หรือปรับปรุง ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ มิให้มีการเปิดเผย ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	๑. พัฒนาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ให้บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่มีการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส ๔. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการ ดำเนินงานจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สส.

๕.๒ การรักษามาตรฐานในประเด็นที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

ในส่วนของประเด็นที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โดย พพ. ได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในประเด็นที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงานดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒๒ แสดงรายละเอียดมาตรการการรักษามาตรฐานในประเด็นที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ด้าน EIT) - ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผย ข้อมูล (ด้าน OIT)	พัฒนารูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานสามารถส่งเสริมการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยจัดช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย	๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์และช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเน้นช่องทางที่สามารถพบ เห็นได้ง่าย และมีรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มมาก ขึ้น ๒. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์หรือพัฒนาเนื้อหาของ ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สส./ศทส.

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (ด้าน IIT) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล (ด้าน OIT)	การสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานสามารถส่งเสริมความโปร่งใส ในด้านการใช้งบประมาณ โดยการสร้าง การรับรู้ด้านการใช้งบประมาณ รวมถึงเผยแพร่การดำเนินโครงการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์หน่วยงาน	๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างวางแผนการดำเนินงานและ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สล./กยผ./ ศทส.
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ (ด้าน IIT) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล (ด้าน OIT)	กำหนดมาตรการ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เป็นธรรม	หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในด้าน การใช้อำนาจ โดยเผยแพร่ข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัด โครงการ/กิจกรรมพัฒนาทรัพยากร บุคคล รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกให้กับบุคลากร ให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สล.