



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างการศึกษางานด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และการถอดบทเรียนด้านระบบผลิต
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์รวมถึงระบบกักเก็บพลังงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย



กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2568

(นายอากร สร้อยแก้ว)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นายรณกฤต จ้อยจินดา)
วิศวกรปฏิบัติการ
กรรมการ

(นายอัฒม์ จันตบุตร)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างการศึกษาทางด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และการถอดบทเรียนด้านระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์รวมถึงระบบกักเก็บพลังงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยได้แสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคือการส่งเสริมพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานที่มีศักยภาพสูงในประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ทะเยอทะยานนี้ การเรียนรู้จากประสบการณ์และความสำเร็จของประเทศที่มีความเชี่ยวชาญจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจาก ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นพันธมิตรสำคัญภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (Strategic Economic Cooperation Arrangement: SECA) โดยเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 รัฐบาลไทย และรัฐบาลออสเตรเลียได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ SECA เพื่อกระชับความร่วมมือด้านพลังงานสะอาด เศรษฐกิจสีเขียว และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยมีกระทรวงพลังงานของไทย และหน่วยงานสำคัญของออสเตรเลีย เช่น กรมการอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และทรัพยากร (Department of Industry, Science and Resources: DISER), เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ความร่วมมือนี้ครอบคลุมหลายมิติ ตั้งแต่พลังงานหมุนเวียน ระบบกักเก็บพลังงาน ไปจนถึงไฮโดรเจน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นร่วมกันในการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานที่ยั่งยืน ออสเตรเลียมีความก้าวหน้าอย่างโดดเด่นในการส่งเสริมระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์บนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับที่อยู่อาศัย ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเทศชั้นนำของโลก ความสำเร็จนี้ไม่ได้เกิดขึ้นโดยบังเอิญ แต่มาจากการวางแผนเชิงนโยบาย การบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทานไฟฟ้าที่รัดกุม และความร่วมมืออย่างแข็งขันระหว่างภาครัฐและเอกชน ประสบการณ์ของออสเตรเลียจึงเป็นบทเรียนอันล้ำค่าที่ประเทศไทยสามารถนำมาปรับใช้ เพื่อให้การใช้งานพลังงานแสงอาทิตย์ในระดับสูงไม่ส่งผลกระทบต่อโครงข่ายไฟฟ้าของประเทศ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ในฐานะหน่วยงานหลักของกระทรวงพลังงาน มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้ (ร่าง) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) ซึ่งกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ไว้รวมกว่า 40,000 เมกะวัตต์ ทั้งในระดับบ้านเรือน ภาครัฐ และอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบกักเก็บพลังงานและการบริหารจัดการของเสียจากอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานอีกด้วย การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรของ พพ. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่การวางแผนนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการ ไปจนถึงการติดตั้งระบบ จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี และมาตรการส่งเสริม เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจตามแผน AEDP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น การเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้และถอดบทเรียนจากออสเตรเลียจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของ พพ. ได้รับทราบถึงความสำเร็จในทางปฏิบัติ ทั้งด้านเทคโนโลยี นโยบาย และมาตรการส่งเสริมการใช้งาน Solar Rooftop และ Solar Thermal รวมถึงนวัตกรรมการบริหารจัดการ และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานนี้จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของบุคลากร พพ. ในการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อวางแผนและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพลังงานแสงอาทิตย์ของประเทศไทยต่อไป ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับทราบและเรียนรู้ความสำเร็จและถอดบทเรียนด้านระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของประเทศออสเตรเลีย ทั้งด้านเทคโนโลยี วิชาการ นโยบายและมาตรการส่งเสริม การบริหารจัดการด้านนวัตกรรมใหม่ๆ และของเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการส่งเสริมการใช้งาน Solar Rooftop, Solar thermal การจัดการของเสียของระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์หลักหมตอายุการใช้งาน และการใช้งานระบบกักเก็บพลังงาน ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนส่งเสริมด้านระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของประเทศไทย รวมถึงเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรของ พพ.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยว ในต่างประเทศ หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการอำนวยความสะดวกและให้บริการนำผู้บริหารและข้าราชการ พพ. จำนวนรวม 9 คน ที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์รวมถึงระบบกักเก็บพลังงาน ดังนี้

- 1) กรมพลังงาน สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติการทางภูมิอากาศ (Department of Energy, Environment, and Climate Action) รัฐวิกตอเรีย ประเทศออสเตรเลีย
- 2) หน่วยงาน Solar Victoria รัฐวิกตอเรีย ประเทศออสเตรเลีย
- 3) สถาบันพลังงานเมลเบิร์น มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น หรือสถาบันวิจัยใกล้เคียงกับเทคโนโลยีระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- 4) มหาวิทยาลัย Deakin หรือสถาบันวิจัยใกล้เคียงกับเทคโนโลยีระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- 5) ผู้ให้การดำเนินการด้านตลาดพลังงานออสเตรเลีย (Australian Energy Market Operator: AEMO)
- 6) Ovida Community Energy Hub หรือการดำเนินงานใกล้เคียงกับระบบแบ่งปันพลังงานภายในชุมชน
- 7) มูลนิธิพลังงาน Yarra (Yarra Energy Foundation) หรือการดำเนินงานใกล้เคียงกับระบบกักเก็บพลังงานระดับชุมชน
- 8) สนามบินเมลเบิร์น หรือการดำเนินงานใกล้เคียงกับการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาดใหญ่
- 9) IKEA Richmond หรือการดำเนินงานใกล้เคียงกับการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาดใหญ่
- 10) Re-Source E-Waste Recycling หรือการดำเนินงานใกล้เคียงกับการบริหารจัดการขยะจากพลังงานทดแทน

ทั้งนี้ สถานที่ศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานสถานที่ดูงานหน่วยงานอื่น ๆ มาทดแทน ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทน การบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จอง และจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศชั้นธุรกิจ (Business Class) และชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับผู้บริหาร พพ. และ เจ้าหน้าที่ พพ. เพื่อเดินทางไป-กลับ พร้อมนำหนังสือแนะนำแต่ละบุคคลตามเกณฑ์เงื่อนไขและข้อจำกัดสัมภาระของสายการบินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีสนามบิน (ภายในประเทศและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทาง ค่าจองที่นั่ง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง ดังนี้

ขาไป บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง ประเทศไทย ถึง สนามบินเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย หรือสนามบินใกล้เคียงกรุงเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย

ขากลับ บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย หรือสนามบินใกล้เคียงกรุงเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง ประเทศไทย

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทาง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศออสเตรเลีย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกอื่นใดตลอดช่วงระยะเวลาระหว่างการศึกษาดูงานฯ จนคณะผู้เดินทางเดินทางออกจากประเทศออสเตรเลีย โดยให้เสนอรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติและประสบการณ์ทำงานโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบัสหรือมินิบัสปรับอากาศ ระหว่างการเดินทางในประเทศออสเตรเลีย จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ที่มีมาตรฐาน สภาพดี และมีความปลอดภัยสูง ที่มีระยะเวลาการใช้งานไม่เกินกว่า 7 ปี และต้องจัดหาพนักงานขับรถที่ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปีในประเทศออสเตรเลีย มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ รถบัสปรับอากาศต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางพร้อมสัมภาระได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงานฯ จนเดินทางออกจากประเทศออสเตรเลีย รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทาง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ซึ่งมีที่ตั้งเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมอาหารเช้า รวมถึงดำเนินการในเรื่องกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง กำหนดผู้เข้าพักห้องละ 1-2 คน (ตามระเบียบการเดินทางไปราชการต่างประเทศ)

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียม อาหารกลางวัน อาหารเย็นหรือมื้อค่ำ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างมื้อในแต่ละวัน โดยต้องเป็นอาหารที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ หรืออาหารท้องถิ่นทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด พร้อมทั้งมีความหลากหลาย รวมทั้งคัดสรรสถานที่และบริการที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงานฯ จนเดินทางออกจากประเทศออสเตรเลีย

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม มีคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น สำหรับสถานที่ศึกษาดูงานฯ

4.8 การบริการอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำ และจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารการทำวีซ่า (ถ้ามี) เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) เอกสารเข้าประเทศ (ประเทศออสเตรเลีย) เอกสารประกอบการศึกษาดูงานฯ ข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ให้คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

4.9 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้ทั้งหมด

4.9.1 ค่าโรงแรมที่พัก

4.9.2 ค่าอาหารครบทุกมื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างมื้อ

4.9.3 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นธุรกิจ (Business Class) และชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับผู้บริหาร พว และเจ้าหน้าที่ พว.)

4.9.4 ค่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ-ส่งตลอดการเดินทางในประเทศ ออสเตรเลีย ค่าพนักงานขับรถ ค่าพนักงานประจำรถ ค่าทางด่วนและทางพิเศษ และค่าประกันอุบัติเหตุ ขณะเดินทาง

4.9.5 ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และภาษีต่าง ๆ

4.9.6 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

4.9.7 ค่าธรรมเนียมในการขอและจัดทำวีซ่า (ถ้ามี)

4.9.8 ค่าของที่ระลึก สำหรับสถานที่ศึกษาดูงานฯ

4.9.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงานฯ จนเดินทางออกจากประเทศออสเตรเลีย

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการในขนาด A4 พร้อมไฟล์ดิจิทัลรายงาน ดังกล่าว เพื่อส่งให้ พพ. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิในการปรับรายละเอียดต่าง ๆ เช่น แผนการดำเนินงาน แผนการเดินทาง สถานที่พัก พาหนะการเดินทางในประเทศออสเตรเลีย สถานที่ศึกษาดูงาน อาหาร ของที่ระลึก เป็นต้น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเดินทาง จำนวน 7 วัน 6 คืน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขต ของงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

6.1 งวดงานที่ 1 ผู้รับจ้างต้องทำจัดรายละเอียด และแผนปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขต ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 งวดงานที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะผู้เดินทาง หลักฐานการจองห้องพักครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด เอกสารการทำวีซ่า (ถ้ามี) หลักฐานการเช่ารถบัสหรือมินิบัสปรับอากาศระหว่างการเดินทางในประเทศออสเตรเลีย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 งวดงานที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อม Flash Drive จำนวนไม่น้อย กว่า 4 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขของการจ่ายเงิน

7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 1 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 2 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่ง งานงวดที่ 3 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

งบกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2568 ในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,532,800.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีราคากลางเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,432,813.28 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์)

9. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 1

3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาในเอกสารที่เป็นสำเนาให้เรียบร้อย

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3. เอกสารหลักฐานประสบการณ์ จำนวน 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือและเป็นผลงานในอดีตภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยเป็นผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยว ในต่างประเทศ หรือประสบการณ์ และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงานประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 เอกสารใบเสนอราคา

10. การเสนอราคา

10.1 ราคาที่เสนอทั้งหมดจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

10.2 ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าใช้จ่าย/คน กรณีเพิ่ม/ลด หรือ ยกเลิก ผู้ร่วมเดินทาง ดังนี้

10.2.1 ห้องพัก/คืน

10.2.2 ค่าอาหาร/วัน

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

14. ขอสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ที่ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.2 ในกรณีที่ พพ. ต้องเลื่อนกำหนดวันเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง พพ. จะแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบแล้วอย่างน้อย 30 วัน พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

14.3 กรณีผู้ศึกษาดูงานมีจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้หรือเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามกำหนดการในส่วนการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้างจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ซึ่งเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร โดยคำนวณจากราคาที่ผู้รับจ้างเสนอของแต่ละรายการ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

14.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน กำหนดการและรายละเอียดโครงการตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก พพ. ก่อนดำเนินการ

14.5 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก พพ.

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

17 ถ.พระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน 10330

โทรศัพท์ 02 223 0021 – 9 ต่อ 1535 หรือ 1246