



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
โครงการกรมประหยัดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคม
อย่างยั่งยืน (Energy Fair)

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

เมษายน 2569

(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

(นายจิรพันธุ์ ไชยะพจน์)
วิศวกรปฏิบัติการ

(นางสาวณัฐริดา สมพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
โครงการกรมประหยัลดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคมอย่างยั่งยืน
(Energy Fair)

.....

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ราคาน้ำมันดิบมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น ทำให้ราคาน้ำมัน และพลังงานเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยประเทศไทยได้รับผลกระทบ จากการที่มีต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการค้าปลีก เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน ค่าก๊าซ และมีการคาดการณ์ด้านราคาว่าจะมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานจากสภาวะที่ประสบปัญหาในปัจจุบัน เป็นประเด็นที่รัฐบาลต้องวางแผนบริหารจัดการอย่างรัดกุมและออกมาตรการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ได้แก่ 1) มาตรการลดค่าครองชีพการต่อมาตรการเดิมด้านพลังงาน โดยขยายระยะเวลาส่วนลดก๊าซ LPG แก่ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่เกิน 80 บาทต่อคนต่อ 3 เดือน มาตรการบรรเทาค่าไฟฟ้า 115 บาท/เดือน 2) การลดผลกระทบจากราคาน้ำมันดิบเชล โดยกำหนดสัดส่วนการผสมไบโอดีเซล ของกลุ่มน้ำมันดีเซล B7 ร้อยละ 5 - 10 ขอความร่วมมือจากผู้ค้าน้ำมันคงค่าการตลาดน้ำมันเชื้อเพลิงกลุ่มดีเซล ไม่เกิน 1.40 บาทต่อลิตร กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดยกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กผ.) มีภารกิจหลักในการเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ให้ความรู้และจัดแสดงการใช้พลังงาน พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีพลังงานจากผลการวิจัยและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสม กผ. จึงได้ดำเนินโครงการกรมประหยัลดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคมอย่างยั่งยืน (Energy Fair) เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกแก่ประชาชน ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและการตระหนักรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก กระตุ้นให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน มีการสร้างตลาดสินค้าพลังงานเพื่อให้เครือข่ายชุมชนของกระทรวงพลังงาน และผู้ประกอบการสินค้าด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้มีพื้นที่จัดจำหน่าย และสร้างรายได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการประกอบกิจการด้านพลังงานแก่ผู้ที่สนใจ โดยดำเนินการผ่านกิจกรรม ดังนี้ 1) พลังงานพาชม เป็นการจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านพลังงาน การแสดงเทคโนโลยีระดับชุมชนจากศูนย์บริการวิชาการทั้ง 10 ศูนย์ของ พพ. รวมถึงผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า เทคโนโลยี ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน 2) พลังงานพาชิม พาช้อป เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเครือข่ายชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทน หรืออุปกรณ์ประหยัลดพลังงานในการผลิตสินค้าและบริการ ที่มีราคาเหมาะสม และจัดจำหน่ายเทคโนโลยีพลังงาน ให้กับผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป 3) พลังงานพารวย เป็นการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน การเปิดเวทีให้คำปรึกษา แนะนำช่องทางสำหรับผู้สนใจจะประกอบกิจการพลังงาน (Business Matching) การส่งเสริมการลงทุนด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน 4) พลังงานพารู้ โชนนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านพลังงาน และพันธกิจของกระทรวงพลังงาน เช่น (1) การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy or Eco-Friendly Economy) (2) การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (3) การเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานรูปแบบใหม่ (4) ภาพรวมพลังงานตามแผนพลังงานชาติ (Thailand Integrated Energy Blueprint) โดยจัดแสดงข้อมูลในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิตและอินโฟกราฟิก (5) จัดกิจกรรมเวิร์กช็อปย่อย “พลังงานพาสุนัข” เช่น เข้าใจพลังงานใน 10 นาที ลองคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ผู้จัดทำ

Super Admin

[Signature]

2. วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนลงสู่ภาคประชาชน ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์หลากหลาย ประหยัดพลังงาน ตลอดจนเผยแพร่และจำหน่ายสินค้าพลังงานจากวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน จากกระทรวงพลังงาน โดยให้ผู้ประกอบการได้มีโอกาสพบกับผู้บริโภคโดยตรง สามารถแลกเปลี่ยน ซื้อขาย หรือถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งสร้างเครือข่าย ระหว่างผู้ประกอบการและชุมชน ตลอดจนเกิดความร่วมมือด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในพื้นที่ เป้าหมายที่กำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน/ผู้ประกอบการทั่วประเทศเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 คน

4. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง
- 4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด
- 4.11 ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน ผลงานของผู้เสนอราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี

Sup-Nim

pt

ปฐก
2

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/ สัมมนา การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานที่จ้างในครั้งนี ซึ่งมียกเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาแล้วเชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น และแนบมาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ

จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมขั้นตอน ระยะเวลา วิธีการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

5.2 ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้ด้านพลังงาน

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนโครงการที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และกระทรวงพลังงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม

5.3 ออกแบบแผนผัง และจัดทำรายละเอียดกิจกรรม

5.3.1 ออกแบบแผนผัง และจัดทำรายละเอียดของการจัดกิจกรรมในรูปแบบงานเทศกาลมหกรรมประหยัดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคมอย่างยั่งยืน (Energy Fair) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำแผนผัง (Floor plan)
- แผนภาพ (Perspective)
- นำเสนอแนวคิด (Concept) ของงานและกิจกรรมฯ
- รูปแบบของการจัดงานกิจกรรม (Theme) รวมทั้งการตกแต่งสถานที่ คูหาการจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า พื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที
- กิจกรรมบนเวที/กิจกรรมพิเศษ โดยการออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับรูปแบบ กิจกรรม ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดี ตามแนวคิดการจัดงาน มีภาพมุมมองที่ชัดเจนหรือรูปแบบที่ทางคณะกรรมการฯเห็นชอบ

สุภาวดี

พ

สุภาวดี

5.3.2 จัดกิจกรรมในลักษณะเทศกาลสำคัญประจำแต่ละภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง และจัดต่อเนื่อง 3 วัน/ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยยึดตามรายชื่อบุคคลที่ไม่ซ้ำกันรวมไม่น้อยกว่า 4,000 คน โดยจะต้องมีกิจกรรม ดังนี้

- ส่วนที่ 1 พลังงานพาวม: การจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านพลังงาน จากหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน รวมถึงผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า เทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เช่น เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพพลังงานสูง เทคโนโลยีผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เทคโนโลยีแปรรูปเชื้อเพลิงชีวมวล เทคโนโลยีพลังงานเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 เทคโนโลยี Internet of things (IoT) เป็นต้น

- ส่วนที่ 2 พลังงานพาชิม พาซื้อ: การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเครือข่ายชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทน หรืออุปกรณ์ประหยัดพลังงานในการผลิตสินค้า ที่มีราคาย่อมเยา เช่น อาหารแปรรูป ได้แก่ อาหารทะเลอบแห้ง ผลไม้แปรรูป/ปลาแปรรูป ผลิตภัณฑ์เห็ดและกล้วยอบแห้ง และการจัดจำหน่ายเทคโนโลยีพลังงาน จากผู้ประกอบการ เช่น อุปกรณ์ประสิทธิภาพพลังงานสูง เทคโนโลยีแปรรูปเชื้อเพลิงชีวมวล ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ โซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องกรองน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 เป็นต้น

- ส่วนที่ 3 พลังงานพารวย: การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน การเปิดเวทีให้คำปรึกษา แนะนำช่องทางสำหรับผู้สนใจจะประกอบกิจการพลังงาน (Business Matching) การส่งเสริมการลงทุนด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน และคลินิกพลังงานเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพลังงานทั้งการผลิตพลังงานและการนำไปใช้งานแก่ผู้เข้าร่วมงาน เพื่อก่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป

- ส่วนที่ 4 พลังงานพารู้ โชนนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านพลังงาน และพันธกิจของกระทรวงพลังงาน เช่น (1) การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy or Eco-Friendly Economy) (2) การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (3) การเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานรูปแบบใหม่ (4) ภาพรวมพลังงานตามแผนพลังงานชาติ (Thailand Integrated Energy Blueprint) โดยจัดแสดงข้อมูลในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิตและอินโฟกราฟิก (5) จัดกิจกรรมเวิร์กช็อปย่อย “พลังงานพาสุนัข” เช่น เข้าใจพลังงานใน 10 นาที ทดลองคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์

โดยทั้ง 4 ส่วนต้องมีการเก็บผลสำรวจความพึงพอใจ และความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และการนำไปประยุกต์ในการใช้งานต่อไป

5.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ

การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ รถแห่ติดเครื่องขยายเสียง พร้อม Banner ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในจังหวัดที่จัดงาน Facebook Fanpage และ Tik Tok ทั้งก่อนและตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ออกแบบ จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และเผยแพร่สโปตวิทยุที่เหมาะสม ออกอากาศก่อนวันงาน 4 วัน วันละ 2 ครั้ง และระหว่างการจัดงาน 3 วัน วันละ 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง/งาน โดยออกอากาศ 2 สถานี

5.4.2 ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ในสถานที่ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน ตลอดจนรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์ หลังจากเสร็จสิ้นงานในแต่ละพื้นที่ โดยมี ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ป้าย/ครั้ง โดยขนาดป้ายไม่น้อยกว่า 0.8 x 2.0 เมตร และ ธงญี่ปุ่น ติดตั้งบริเวณจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด/ครั้ง โดยขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 0.5 เมตร โดยในการวัสดุที่ใช้ติดตั้ง ให้มั่นคง แข็งแรงโดยระยะห่างของแต่ละป้ายและในการวางแต่ละป้ายประชาสัมพันธ์นั้นให้มีระยะห่างตามความเหมาะสม สำหรับการประชาสัมพันธ์

สุภาวดี

พ

สุภาวดี

5.4.3 ออกแบบและผลิตสโปตรถแห่ความยาวไม่เกิน 15 – 30 วินาที พร้อมจัดรถแห่ติดเครื่องขยายเสียง และติด Banner ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ภายในจังหวัดที่จัดงาน ทั้งช่วงก่อนการจัดงาน 5 วัน นับจากวันจัดงาน และ วันจัดงาน 3 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน/วัน/ครั้ง

5.4.4 ผลิตคลิปสั้น ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 4 คลิป และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 3 ช่องทาง เช่น Facebook Fanpage หรือ TikTok หรือ Instagram หรืออื่นๆ โดยในแต่ละช่องทาง มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน

5.5 คัดเลือกเครือข่ายผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและเทคโนโลยี

รับสมัครและคัดเลือกเครือข่ายร้านค้า ชุมชน และผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า นวัตกรรม ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รายต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ 4 ภูมิภาค (ภายใต้ศูนย์ถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงานที่ 1 – 4) พร้อมประสานงานกับศูนย์ถ่ายทอด และเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงานที่ 1 – 4 และหน่วยงานส่วนท้องถิ่น และจัดประชุมร่วมกันเพื่อชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงาน
- รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มรับสมัคร ระบบรับสมัครออนไลน์ และ จัดทำ Port Folio สำหรับผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการนำเสนอ Business Matching
- คัดเลือกและพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประกาศผล ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

5.6 จัดหาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

จัดหาสถานที่จัดงานซึ่งเป็นศูนย์รวมกิจกรรมของภูมิภาค เช่น ถนนคนเดิน ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ อื่นๆ ที่มีชื่อเสียงภายในจังหวัด พร้อมจัดเตรียมเต็นท์ บุธ เวที ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.6.1 ส่วนкупаแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีความเหมาะสม รายละเอียดประกอบด้วย

- ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม./คูลา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คูลา/ครั้ง
- มีโครงสร้างที่แข็งแรง กันแดดกันฝน
- ติดตั้งป้ายชื่อร้านค้า/กลุ่ม หรือ ผู้ประกอบการ หมายเลขคูลา
- โต๊ะสำหรับจัดแสดง 1 ตัว
- เก้าอี้ 2 ตัว
- หลอดไฟ 2 หลอด
- ปลั๊กไฟ 1 ชุด

5.6.2 ส่วนคูลาประชาสัมพันธ์ รายละเอียดประกอบด้วย

- ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8 ตร.ม./คูลา จำนวน 1 คูลา/ครั้ง
- มีโครงสร้างที่แข็งแรง กันแดดกันฝน
- ไมโครโฟนต่อพ่วงกับเครื่องเสียงของงาน จำนวน 1 ชุด
- โต๊ะหรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตัว
- เก้าอี้ อย่างน้อย 2 ตัว
- หลอดไฟ 2 หลอด
- ปลั๊กไฟ 1 ชุด

Supanich

5.6.3 ส่วนของพื้นที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมพิเศษ รายละเอียดประกอบด้วย

- ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 6 ม. พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์ ระบบแสงเสียง ระบบภาพ
- จัดหาโซฟา VVIP จำนวน 9 ที่ พร้อมโต๊ะกลาง 3 ตัว
- จัดหาเก้าอี้พลาสติก(คลุมผ้า) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว
- จัดหาเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว
- โฟเตียม สำหรับผู้บริหารกล่าวเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แท่น

5.6.4 ส่วนนิทรรศการให้ความรู้ “พลังงานพารู้” โดยจัดเตรียมพื้นที่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงพลังงาน พร้อมให้ความรู้ด้านพลังงานกับประชาชน ในรูปแบบกิจกรรมนิทรรศการมีชีวิตและอินโฟกราฟิก ตลอดจนจัดเวิร์กช็อปย่อย “พลังงานพาสงู”

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบโครงสร้าง/คูหา และรายละเอียดทั้งหมด ให้ พพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยกำหนดให้มีการติดตั้งแล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน และรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังจากการจัดงานไม่เกิน 3 วัน

5.7 ดำเนินการจัดกิจกรรม

ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดครั้งละ 3 วัน ช่วงเวลางานระหว่าง 10.00 – 18.00 น. รวมถึงพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ กิจกรรมเฉลิมฉลอง ขบวนแห่ พร้อมการแสดงดนตรี การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เพื่อให้ความบันเทิงสำหรับประชาชน และมีกิจกรรมการส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้า เช่น การร่วมสนุกลุ้นของรางวัล, กิจกรรมเก่าแก่ใหม่ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงานตามความเหมาะสม เช่น ป้ายเชื่องาน ชุมประตู่เชื่องาน ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน แสดงผังงานโดยรวม และคูหาแสดงสินค้าภายในงาน
- ดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน โดยมีการแสดงบนเวที ไม่น้อยกว่า 1 ชุด ตลอดจนพิธีการต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- จัดกิจกรรมบนเวทีในช่วงระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน เช่น การแสดงดนตรี การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เป็นต้น และ จัดให้มีการส่งเสริมการขายกระตุ้นยอดขายสินค้าในแต่ละวันๆ ละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน เช่น จัดสินค้ามาที่ทอง เล่นเกมส์แจกรางวัล เป็นต้น
- จัดหาพิธีกรในการดำเนินการในพิธีการและ พิธีกรภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง
- จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ครั้ง
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด/ครั้ง
- จัดเตรียมจุดพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์
- จัดเตรียมจุดบริการรถสุขาเคลื่อนที่ หรือสิ่งอื่นใดสามารถทดแทนกันได้
- จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถ ได้แก่ รถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน และผู้บริหาร
- จัดหาเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงก่อนวันงาน วันจัดงาน วันรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน/ครั้ง
- จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/วัน/ครั้ง

- จัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการข้อมูลด้านจัดงานฯ ประจำ ณ คูหาประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน/ครั้ง
- จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร อย่างน้อย 4 คน/วัน/ครั้ง
- จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย 4 คน/วัน/ครั้ง
- จัดเตรียม Photo booth ที่สามารถปรับรูปภาพพร้อมไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/ครั้ง
- จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาการเปิด-ปิดงาน แผนผัง การก่อสร้าง ตลอดจนข้อปฏิบัติ ข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด/ครั้ง

5.8 วิเคราะห์ประเมินผล

วิเคราะห์ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนะแนวทางดำเนินการในอนาคต

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

6.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) โดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้

6.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์การบริหารหรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ อาทิ กลยุทธ์การสร้างการรับรู้ในชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การใช้สื่อออนไลน์ ในการโปรโมทสินค้าและบริการ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานด้านการตลาด และมีประสบการณ์ด้านการตลาด อาทิ วางแผนการตลาด จัดการการตลาด การคัดเลือกและบริหารลูกค้า การออกแบบแผนผังตลาด และการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่ หรือทำงานด้านการตลาดที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการประสานงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยปฏิบัติงานด้านการประสานงานโครงการฯ ตลอดระยะเวลาสัญญา

6.1.5 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณาและหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

6.2 ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

Signature

Signature

Signature

- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับ พพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องทำรายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง
- 6.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง ติดตั้ง รื้อถอน หรือดำเนินการใดๆ เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

7. วงเงินในการจัดจ้าง

6,781,488.00 บาท (หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ค่าดำเนินการสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและสามารถใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. ระยะเวลาดำเนินการ

แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตามข้อ 6.1-6.3
- 2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานฯ ตามข้อ 5.1 - 5.3
- 3) จัดส่งผลการดำเนินงาน ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive บันทึกไฟล์ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดงานเทศกาลโดยมีรายละเอียดตามข้อ 5.4 - 5.8 จำนวน 1 ครั้ง
- 2) จัดส่งผลการดำเนินงาน ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive บันทึกไฟล์ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File จำนวน 5 ชุด







งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบงานภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดงานเทศกาลโดยมีรายละเอียดตามข้อ 5.4 - 5.8 จำนวน 2 ครั้ง
- 2) จัดส่งผลการดำเนินงาน ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive บันทึกไฟล์ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดงานเทศกาลโดยมีรายละเอียดตามข้อ 5.4 - 5.8 จำนวน 1 ครั้ง
- 2) จัดส่งผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive บันทึกไฟล์ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File จำนวน 5 ชุด

โดยมีเนื้อหาจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์ word และ pdf ลงใน USB drive จำนวน 5 ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- ผลการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ผลสำเร็จของโครงการ
- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
- แนวทางการขยายผล (ถ้ามี)
- บันทึกไฟล์สื่อต่างๆ ของโครงการทั้งหมดที่ผลิตเสร็จแล้ว อาทิ ไฟล์ Info graphic โปสเตอร์ สติกเกอร์ ไฟล์ออกแบบชุดนิทรรศการ ไฟล์ออกแบบป้ายไวเนล เป็นต้น บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อาทิ external harddisk ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) เป็นต้น และไฟล์ที่บันทึกต้องมีความละเอียดสูง ที่ พพ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.2 การปรับ

9.2.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

9.2.2 ห้ามผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง หากฝ่าฝืน พพ. กำหนดโทษปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ก.พ.อ.ต

สุวิมล

พ

10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพประสบการณ์ตรงในโครงการที่มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอสำหรับในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคนรับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการมหรหรมประหยัดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคมอย่างยั่งยืน (Energy Fair)

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

10.2 รายละเอียดแผนงานตามข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ 5 และตารางดำเนินงาน โดยละเอียดทุกขั้นตอน

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานที่ว่างจ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

พลังงาน พิจารณาแล้วเชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนานหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น และแนบมาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

10.4 ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) การนำเสนอแนวคิด/ ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานโครงการ
- (2) แนวคิดและรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ
- (3) แนวคิดการจัดกิจกรรมในรูปแบบงานเทศกาลมหกรรมประหยัดพลังงานกระตุ้นเศรษฐกิจพลังงานไทยสู่สังคมอย่างยั่งยืน (Energy Fair) การผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์โครงการ
 - แนวคิดในการออกแบบ ตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงานตามความเหมาะสม เช่น บ้ายเข้างาน ชุมประตู่เข้างาน บ้ายแนะนำผู้ประกอบการ พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 2 ตัวอย่าง
 - แนวคิดการผลิตชุดสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบ สื่อสาร เช่น สปอตผ่านสื่อวิทยุ และสปอตรถแห่ตามสเปก TOR กำหนด พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง
 - แนวคิดการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 4 ชุด, ธงญี่ปุ่น จำนวน 4 ชุด ออกแบบพร้อมติดตั้งและรื้อถอน ตามสเปก TOR กำหนด พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ชุดละไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง
 - แนวคิดการออกแบบคลิปสั้น พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการเผยแพร่และกลยุทธ์การเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย/ เว็บไซต์ (แนวทางการผลิต และช่องทางการเผยแพร่) พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง
 - แนวคิดการจัดทำชุดคุหาต่างๆ ตามสเปก TOR กำหนด พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 2 ตัวอย่าง
 - แนวคิดการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย รูปแบบฟอร์มรับสมัคร/ระบบรับสมัครออนไลน์ในการดำเนินการรับสมัคร รูปแบบการจัดทำ Port Folio เพื่อใช้ในการนำเสนอ Business Matching เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (4) แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด
- (5) รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของบุคลากรที่ร่วมงาน ประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา รายชื่อและประวัติการทำงานผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- (6) เอกสารรับรองผลงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยมีมูลค่าจ้างงานไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท ที่ดำเนินการมาเป็นระยะเวลาภายใน 5 ปีที่ผ่านมา โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและหรือสัญญาจ้างมาในข้อเสนอทางเทคนิค
- (7) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดทันที ทั้งนี้ พพ.จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

10.5 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

Supawit

M

กฤษณ์

11. การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียดให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น พพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ พพ. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง ทั้งนี้ จะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอ ให้ทราบต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร (ส) ที่ได้ยื่นในระบบแล้ว จำนวน 3 ชุด มาประกอบการนำเสนอในครั้งนี้ด้วย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

12.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

12.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดถ่วงน้ำหนักร้อยละ 20 (100 คะแนน)

12.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดถ่วงน้ำหนักร้อยละ 80 (100 คะแนน)

12.3 พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4 คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด และข้อ 10 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) จะพิจารณาด้านคุณภาพ และคุณสมบัติ และรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 5 และข้อ 6 ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียดทั้งหมด ประกอบด้วย

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด /ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ มีองค์ประกอบ ดังนี้ 1.1 แนวความคิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 1.2 มีความชัดเจนของกรอบเนื้อหา และกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบงานเทศกาลมหกรรม ประหยัดพลังงาน 1.3 มีความคิดสร้างสรรค์ ความแปลกใหม่และกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยองค์ประกอบทั้ง 3 ข้อดังกล่าว จะต้องมียรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	15 (กำหนดถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ 12)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด /ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง ในการดำเนินโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด จะได้คะแนนดีที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง 3 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ 15 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 2 ข้อ จาก 3 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 10 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 1 ข้อ จาก 3 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 5 - ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 0	
2	แนวคิดและรายละเอียดการจัดกิจกรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1 แนวความคิด การจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ 2.2 ความครอบคลุมของกิจกรรมตามที่ TOR กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุม 4 ภูมิภาค) 2.3 รายละเอียดการดำเนินงาน หน้างานครบถ้วน (สถานที่, ระบบแสง-เสียง, พิธีกร, วิทยากร, เอกสาร, อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม, การอำนวยความสะดวก, ทีมงาน ฯลฯ) 2.4 ตัวอย่างการประเมินผลการจัดกิจกรรม	40 (กำหนดถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ 32)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการจัดกิจกรรม ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดจะได้คะแนนดีที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง 4 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ 40 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 3 ข้อ จาก 4 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 30 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 2 ข้อ จาก 4 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 20 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 1 ข้อ จาก 4 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 10	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	โดยองค์ประกอบทั้ง 4 ข้อดังกล่าว จะต้องมียละเอียดที่ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริง และมีความ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)		- ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR)	0
3	แนวคิดการผลิต และตัวอย่างชิ้นงาน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใน โครงการ เมืองค์ประกอบ ดังนี้ 3.1 แนวคิดในการออกแบบ ตกแต่ง สถานที่ภายในและภายนอก บริเวณงานตามความเหมาะสม เช่น ป้ายเข้างาน ชุ้มประตูเข้า งาน ป้ายแนะนำผู้ประกอบการ พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อย กว่า 2 ตัวอย่าง 3.2 แนวคิดการผลิตชุดสื่อ ประชาสัมพันธ์ รูปแบบ สื่อสาร เช่น สปอตผ่านสื่อวิทยุ และส ปอตรถแห่ ตามสเปก TOR กำหนด พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง 3.3 แนวคิดการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์จำนวน 4 ชุด, ธงญี่ปุ่น จำนวน 4 ชุด ออกแบบพร้อมติดตั้งและรื้อถอน ตามสเปก TOR กำหนด พร้อมตัวอย่างชิ้นงาน ชุดละไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง 3.4 แนวคิดการออกแบบคลิปสั้น พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ช่อง ทางการเผยแพร่และกลยุทธ์ การเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย/ เว็บไซต์ (แนวทางการผลิต และ ช่องทางการเผยแพร่) พร้อม ตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง	25 (กำหนดถ่วง น้ำหนัก ร้อยละ 20)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจาก รายละเอียดการผลิตและการนำเสนอ สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้ยื่น ข้อเสนอที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์ มากที่สุดจะได้คะแนนดีที่สุด โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ 25 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 5 ข้อ จาก 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 20 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 4 ข้อ จาก 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 15 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 3 ข้อ จาก 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 10 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 2 ข้อ จาก 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 5 - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 1 ข้อ จาก 6 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 3 - ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR) 0	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	3.5 แนวคิดการจัดทำชุดคูหาต่างๆ ตามสเปก TOR กำหนด พร้อม ตัวอย่างชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 2 ตัวอย่าง 3.6 แนวคิดการรับสมัครและคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย รูปแบบ ฟอรัมรับ สมัคร/ระบบรับสมัครออนไลน์ในการดำเนินการรับสมัคร รูปแบบ การจัดทำ Port Folio เพื่อใช้ในการนำเสนอ Business Matching เกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยองค์ประกอบทั้ง 6 ข้อดังกล่าว จะต้องมียละเอียดที่ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริง และมีความ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)			
4	แผนการดำเนินงานโดยละเอียด มีองค์ประกอบ ดังนี้ 4.1 มีตารางดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรม/สื่อ 4.2 ความสอดคล้องกับงวดการส่ง มอบงานและการเบิกจ่าย โดยองค์ประกอบทั้ง 2 ข้อดังกล่าว จะต้องมียละเอียดที่ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริง และมีความ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	10 (กำหนดถ่วง น้ำหนัก ร้อยละ 8)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากการ นำเสนอแผนการดำเนินงานโดย ละเอียด ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอได้ ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดจะได้คะแนน ดีที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง 2 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ - สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ 1 ข้อ จาก 2 ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) - ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR)	10 5 0

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
5	คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและบุคลากร 5.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา เป็นผลงานด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานที่จะจ้าง เช่น การจัดกิจกรรม/เทศกาลมหรหรรรม การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท และเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ	10 (กำหนดล่วงหน้า น้ำหนักร้อยละ 8) 3	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน - มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 1 ผลงาน	3 2.4
	5.2 ประสบการณ์ทีมงานและบุคลากร (5.2.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์การบริหาร หรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	7 2	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์เกินกว่า 10 ปี - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ/หรือไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน	2 1 0

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	(5.2.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ อาทิ กลยุทธ์การสร้างการรับรู้ในชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การใช้สื่อออนไลน์ ในการโปรโมทสินค้าและบริการ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ เกินกว่า 5 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ ไม่เกิน 5 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ/หรือไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน	2 1 0
	(5.2.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานด้านการตลาด และมีประสบการณ์ด้านการตลาด อาทิ วางแผนการตลาด จัดการการตลาด การคัดเลือกและบริหารลูกค้า การออกแบบแผนผังตลาด และการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่ หรือทำงานด้านการตลาดที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ เกินกว่า 5 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่เกิน 5 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ/หรือไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน	2 1 0

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	(5.2.4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยปฏิบัติงานด้านการประสานงานโครงการฯ ตลอดระยะเวลาสัญญา	1	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ เกินกว่า 1 ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีประสบการณ์ ไม่เกิน 1 ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ/หรือไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน	1 0.5 0

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

12.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอการรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้เสนอการรายนั้น

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

Supachai

[Signature]

[Signature]

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว ไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

14.2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่พพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน (อาคาร 6 ชั้น 9)

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1262, 1808